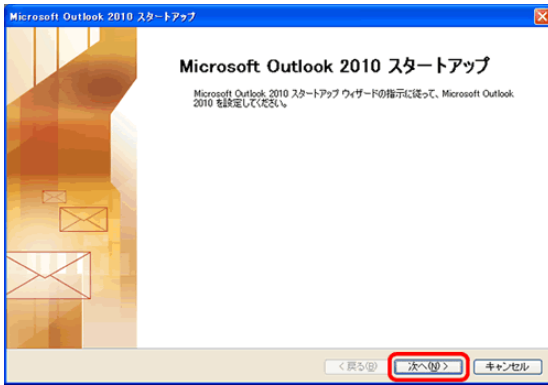


## ■ Outlook2010

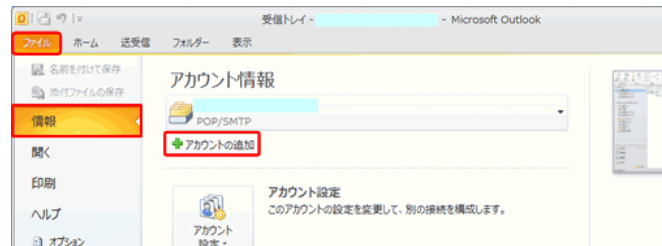


1. Outlook2010 を起動します。

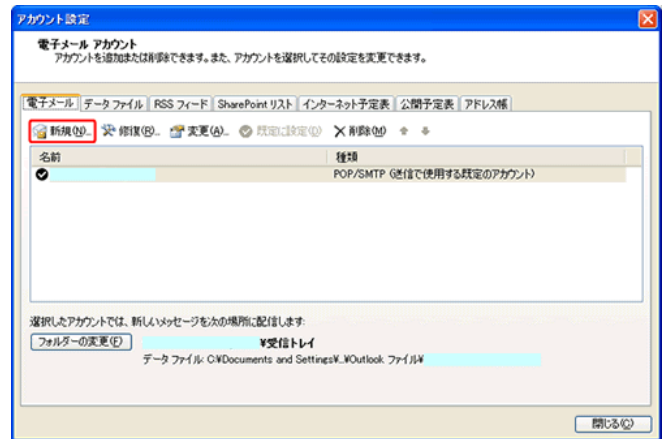
「スタートアップウィザード」が起動しますので、[次へ] ボタンをクリックします。

※スタートアップウィザードが表示されない場合は、以下の方法で画面を開いてください。

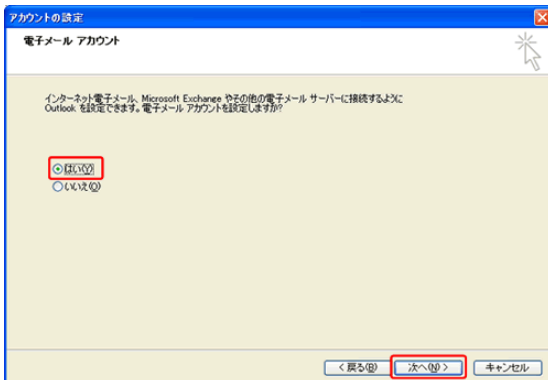
1. メニューバーの [ファイル] → [情報] → [アカウントの追加] の順にクリックします。



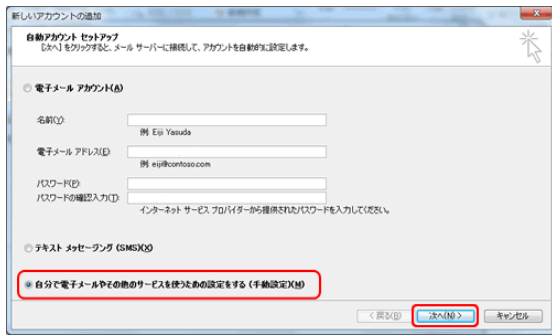
2. 「電子メールアカウント」画面で [新規] をクリックし、以降、手順 5 へ進みます。



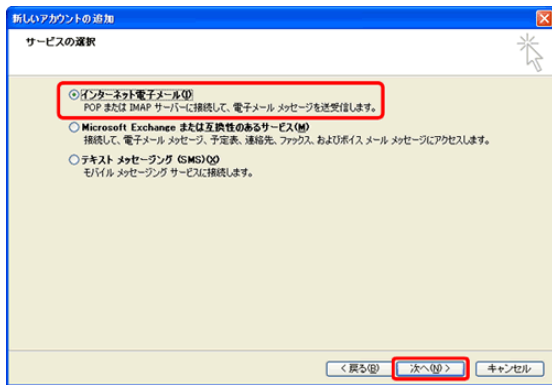
※すでにお使いのメールソフトがある場合は、「メールアップグレードオプション」が表示されますので、[アップグレードしない] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。



2. 「電子メール アカウント」が表示されますので、[はい] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

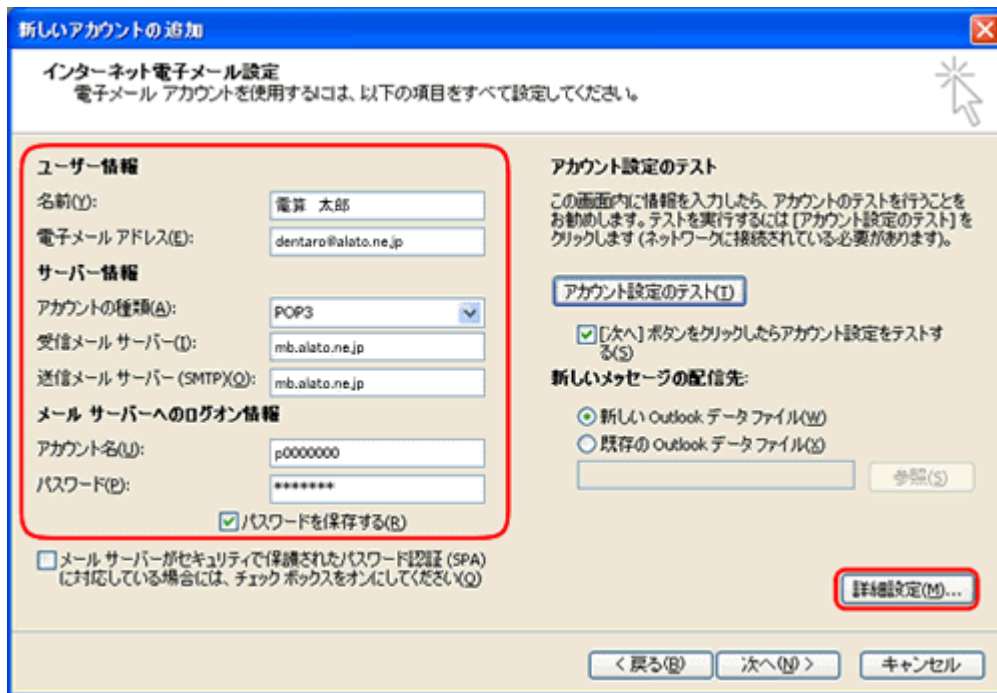


3. 「自動アカウント セットアップ」が表示されますので、自動セットアップ画面左下の [自分で電子メールを設定する (手動設定)] にチェックを入れ、[次へ] ボタンをクリックします。



4. 「サービスの選択」が表示されますので、[インターネット電子メール] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

5. 「インターネット電子メール設定」画面が表示されますので、各項目を入力します。入力が終わりましたら [詳細設定] ボタンをクリックします。



### ユーザー情報

- 名前 : 差出人として表示する名前を入力します。  
※ここで入力した名前は、メールを送信した際に「送信者名」として相手に通知されます。
- 電子メールアドレス : alato のメールアドレスを入力して下さい。

## サーバ情報

■アカウントの種類 : POP3

■受信メールサーバー : mb.alato.ne.jp

■送信メールサーバー : mb.alato.ne.jp

## メールサーバへのログオン情報

■アカウント名 : 会員登録通知書のメールアカウント

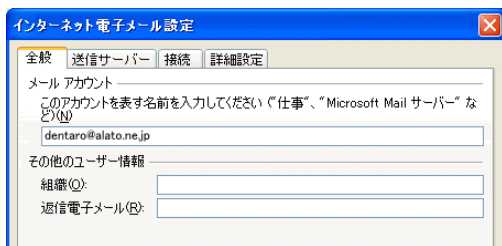
あらかじめメールアドレスが入っていた場合は削除し、会員登録通知書のメールアカウント(小文字の c または p または g で始まる半角英数字の文字列)を入力します。

※ 複数のメールアドレスを取得されている場合、上で入力した電子メールメールアドレスと同じ行にある物を入力して下さい。

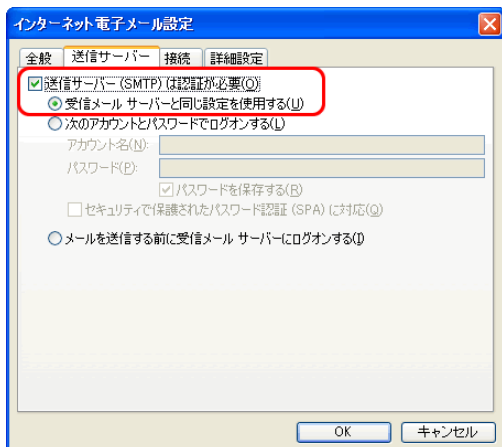
■パスワード : 会員登録通知書のメールパスワード

※ 複数のメールアドレスを取得されている場合、上で入力した電子メールメールアドレスと同じ行にある物を入力して下さい。

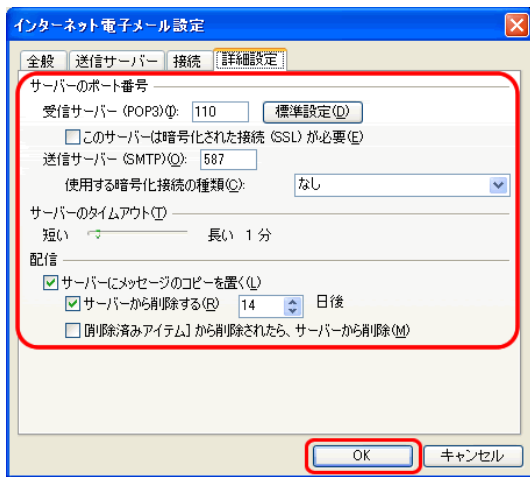
※ メールアカウント・メールパスワードは、大文字、小文字を区別します。間違いの無いように入力してください。



6. 「インターネット電子メール設定」画面が表示されます。[全般] タブが表示されるので、メールアドレスを確認します。その他ユーザー情報の項目は必要に応じて入力します。



7. [送信サーバー] タブをクリックし、各項目を設定します。
  - 送信サーバー (SMTP) は認証が必要  
チェックを入れます。
  - 受信メール サーバーと同じ設定を使用する  
チェックを入れます。



13. [ 詳細設定 ] タブをクリックし、各項目を設定して [ OK ] ボタンをクリックします。

- 受信サーバー (POP3) : 110 (規定値)
- このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要 : チェックしません。
- 送信メール (SMTP) : 587  
(規定値 25 を消して入れなおしてください)
- 使用する暗号化接続の種類 : なし
- サーバーのタイムアウト : 任意で設定します。

■サーバーにメッセージのコピーを置く : 任意で設定します。

☉チェックを入れると、受信するメールをサーバーに残すことができます。

※他のメールソフトでもメールを受信している場合や Web メールとメールソフトを併用する場合はチェックをつけます。(チェックをつけない場合、受信が完了したメールは、サーバーから消えてしまうため、他のメールソフトでの受信や Web メールでの閲覧できなくなります。)

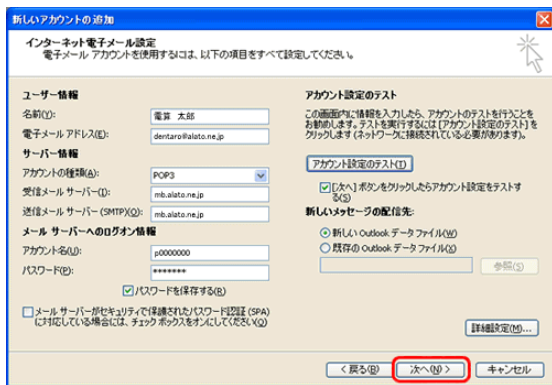
■サーバーから削除する

サーバーにメッセージのコピーを置く日数を設定します。この設定は任意で行います。

■「削除済みアイテム」から削除されたら、サーバーから削除

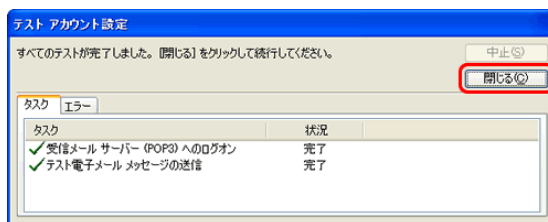
Windows Live メールで削除したメールをサーバーから削除するかチェックします。

この設定は任意で行います。



8. 「インターネット電子メール設定」に戻りますので、[ 次へ ] ボタンをクリックします。

9. [ 次へ ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストするにチェックが入っている場合、「テスト アカウント設定」画面が表示されます。テストが完了したら [ 閉じる ] をクリックします。



10. 完了画面が表示されますので [ 完了 ] ボタンをクリックします。以上で Outlook2010 のメールの設定は完了です。

