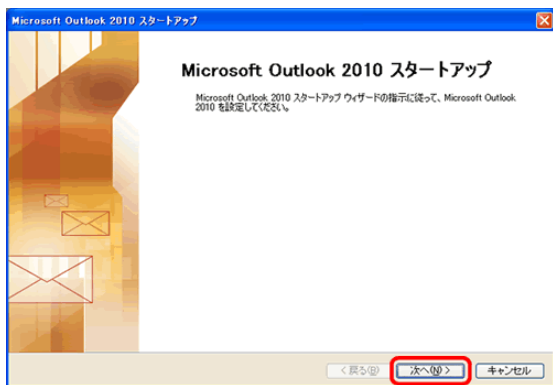


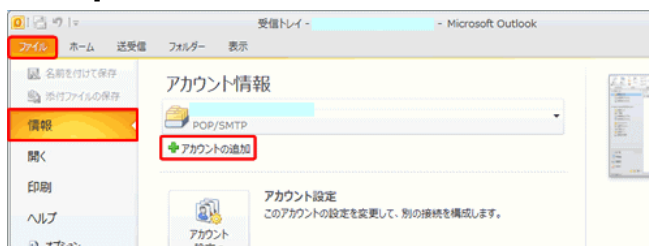
Outlook2010



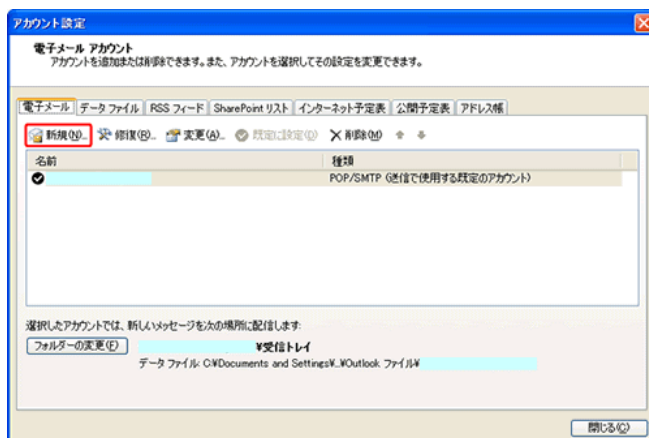
1. Outlook2010 を起動します。
「スタートアップウィザード」が起動しますので、[次へ] ボタンをクリックします。

スタートアップウィザードが表示されない場合は、以下の方法で画面を開いてください。

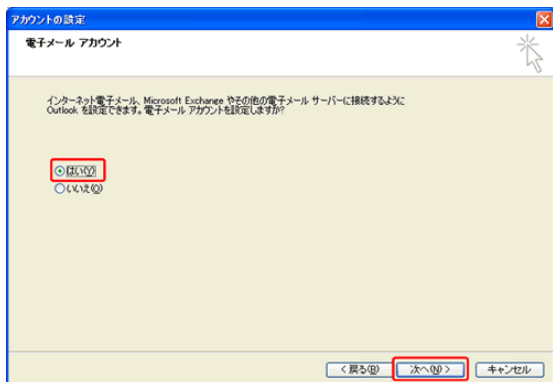
- 1 .メニューバーの [ファイル] [情報] [アカウントの追加] の順にクリックします。



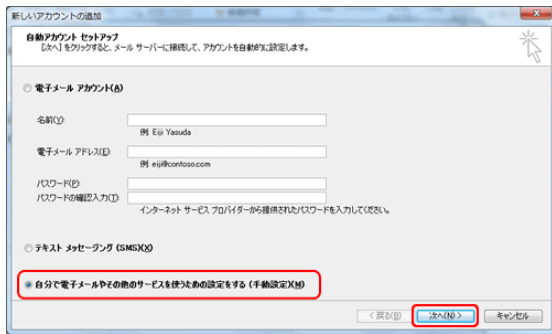
- 2 「電子メールアカウント」画面で [新規] をクリックし、以降、手順 5 へ進みます。



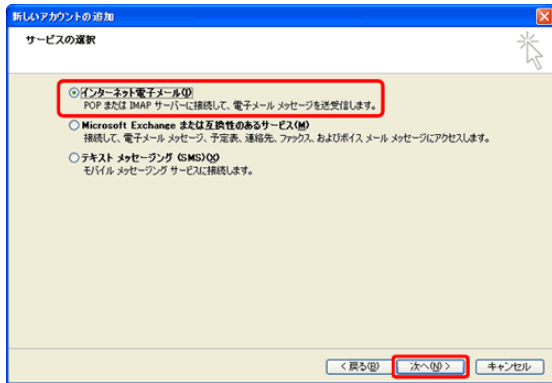
すでにお使いのメールソフトがある場合は、「メールアップグレードオプション」が表示されますので、[アップグレードしない] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。



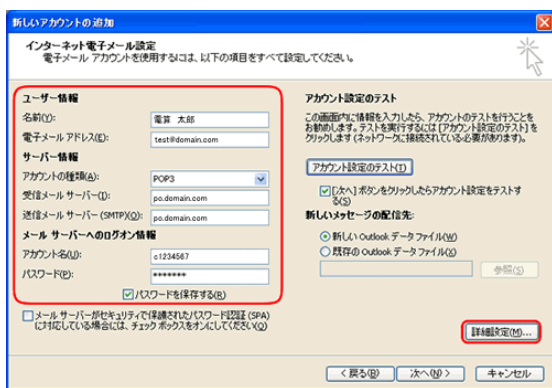
2. 「電子メール アカウント」が表示されますので、[はい] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。



- 「自動アカウント セットアップ」が表示されますので、自動セットアップ画面左下の [自分で電子メールを設定する(手動設定)] にチェックを入れ、[次へ] ボタンをクリックします。



- 「サービスの選択」が表示されますので、[インターネット電子メール] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。



- 「インターネット電子メール設定」画面が表示されますので、各項目を入力します。

ユーザー情報

名前: 差出人様のお名前や会社名などを入力します。

ここで入力した表示名がメールの送信先にお客様の名前として表示されます。

電子メールアドレス: ご利用される独自ドメインのメールアドレスを入力します。

サーバ情報

アカウントの種類: POP3

受信メールサーバー: 会員登録通知書の POP サーバ名

送信メールサーバー: 会員登録通知書の SMTP サーバ名

(通常どちらも同じです。独自ドメインの前に po.をつけたものになります。)

ログオン情報

アカウント名: あらかじめメールアドレスの@より前の部分が入っていた場合は削除し、会員登録通知書のメールアドレス(小文字のcまたはpで始まる半角英数字の文字列)を入力します。

複数のメールアドレスを取得されている場合、ユーザー情報に入力したメールアドレスと同じ行にある物を入力して下さい

パスワード: 会員登録通知書のメールパスワードを入力します。

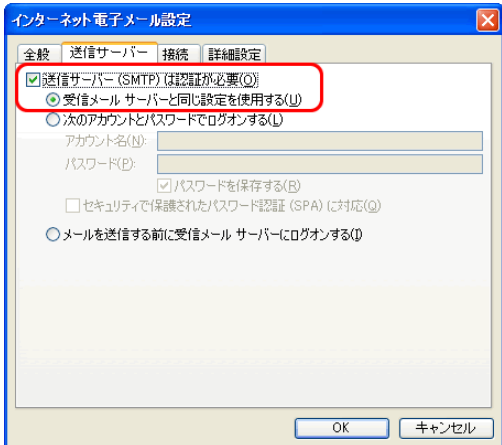
複数のメールアドレスを取得されている場合、入力したメールアドレスと同じ行にある物を入力して下さい。

メールアドレス、パスワードは大文字・小文字を区別します。間違えないように入力して下さい。

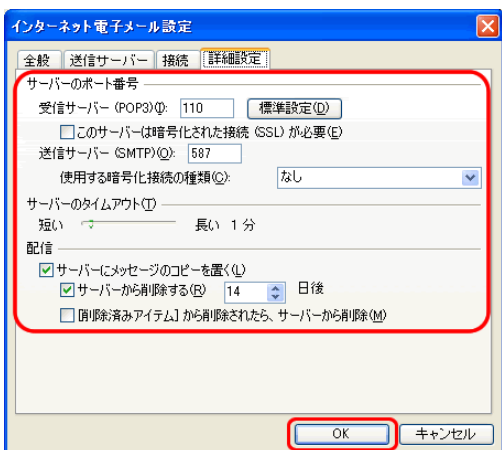
入力が完了したら [詳細設定] をクリックします。



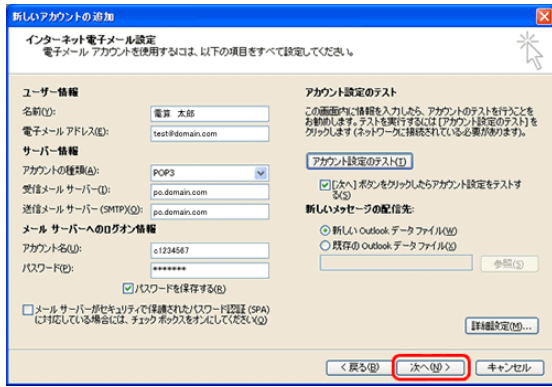
6. 「インターネット電子メール設定」の [全般] タブが表示されますので、メールアドレスを確認します。その他ユーザー情報の項目は必要に応じて入力します。
[送信サーバー] タブをクリックします。



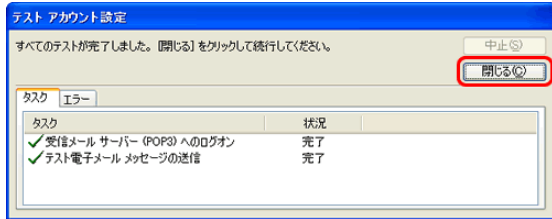
7. [送信サーバー] タブが表示されますので、各項目を設定します。
[接続] タブをクリックします。
送信サーバー (SMTP) は認証が必要
: チェックを入れます。
受信メール サーバーと同じ設定を使用する
: チェックを入れます。



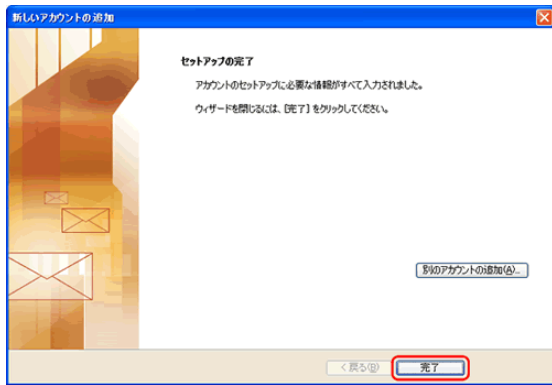
13. [詳細設定] タブをクリックし、各項目を設定して [OK] ボタンをクリックします。
受信サーバー (POP3): 110 (規定値)
このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要
: チェックなし
送信メール (SMTP): 587 (25 を消して入れ直す)
使用する暗号化接続の種類: なし
サーバーのタイムアウト: 任意で設定します。
サーバーにメッセージのコピーを置く: 任意で設定
チェックを入れると、受信するメールをサーバーに残す事ができます。複数台の PC やモバイル機器などで同一アドレスを利用する場合にはチェックを入れます。(チェックをつけない場合、受信が完了したメールはサーバーから削除されるため、他の PC やモバイル機器などでの受信・WEB メールなどからの閲覧ができなくなります。)
サーバーから削除する: 任意で設定します。
サーバーにメッセージのコピーを置く日数を設定します。アラートのサーバは 30 日間メールが保存されます。
「削除済みアイテム」から削除されたら、サーバーから削除: 任意で設定します。
Outlook で削除したメールをサーバーからも削除します。



8. 「インターネット電子メール設定」に戻りますので、[次へ] ボタンをクリックします。



9. [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストするにチェックが入っている場合、「テスト アカウント設定」画面が表示されます。テストが完了したら [閉じる] をクリックします。



10. 完了画面が表示されますので [完了] ボタンをクリックします。以上で Outlook2010 のメールの設定は完了です。