

Outlook2016

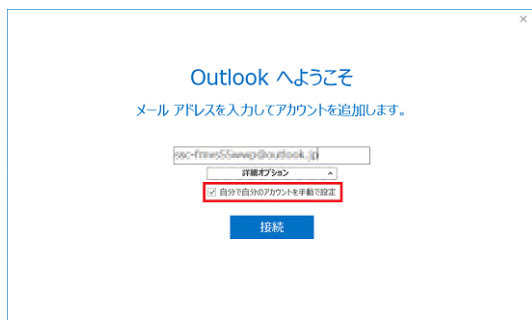
Outlook2016 を起動します。

「Outlook へようこそ」、「Outlook 2016 へようこそ」などの画面が表示されます。

表示される画面の内容によって、手順が異なります。

アラートインターネットのメールアドレスは手動セットアップで設定を行います。

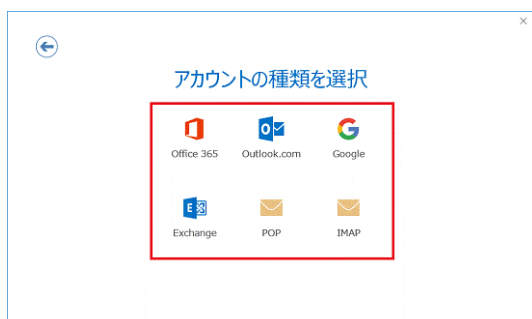
1. メールアドレスの入力欄が表示されている場合（「Outlook へようこそ」と表示）



1.1. 「メールアドレス」の入力欄に、設定するメールアドレスを入力します。

「詳細オプション」をクリックして表示される「自分で自分のアカウントを手動で設定」をクリックしてチェックを付けます。

「接続」ボタンをクリックします。



1.2. 「アカウントの種類を選択」が表示されますので「POP」をクリックします。



1.3. 「アカウントの設定」が表示されます。

各項目を入力し「接続」ボタンをクリックします。
受信メール

サーバ：会員登録通知書の POP サーバ 名

ポート：110

このサーバでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要：チェックなし

セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要：チェックなし

送信メール

サーバ：会員登録通知書の SMTP サーバ 名

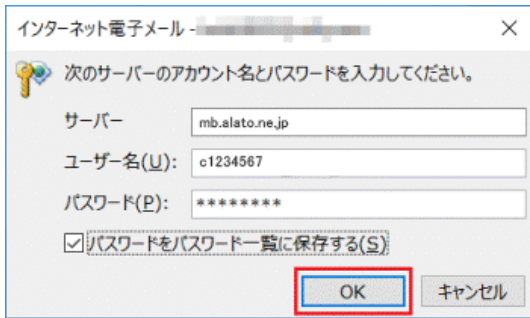
ポート：587

暗号化方法：なし

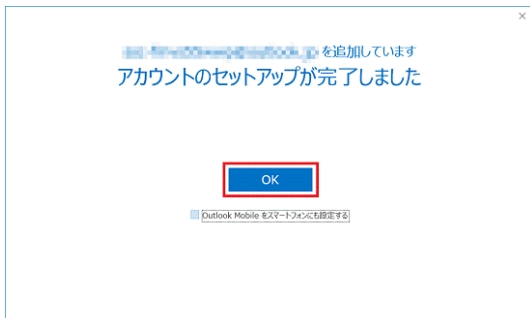
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要：チェックなし

メッセージ配信

既存のデータファイルを使用：チェックなし



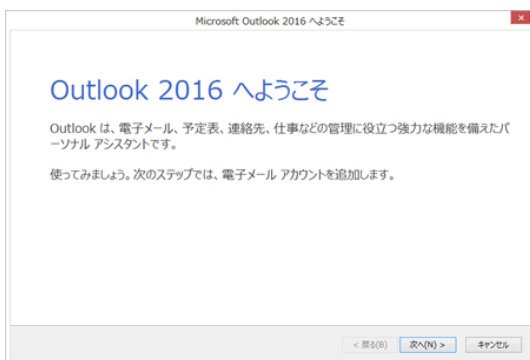
- 1.4. 「次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください」と表示されます。
各項目を入力し「OK」ボタンをクリックします。
サーバ：会員登録通知書の POP サーバ 名
ユーザー名：会員登録通知書のメールアカウント
パスワード：会員登録通知書のメールパスワード



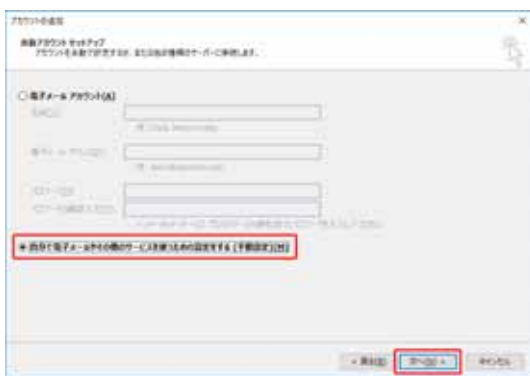
- 1.5. 「アカウントのセットアップが完了しました」と表示されます。
「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」をクリックし、チェックを外します。
「OK」ボタンをクリックします。

以上で設定完了です。

2. メールアドレスの入力欄が表示されていない場合（「Outlook 2016 へようこそ」と表示）
Outlook2013 の手順と同様に手動設定にて設定を行ってください。



3. 「自動アカウントセットアップ」が表示された場合
Outlook2013 の手順 3 からと同様に手動設定にて設定を行ってください。



4. ようこそ画面が表示されない場合
Outlook2013 の手順と同様によろこそ画面を表示してから手動設定にて設定を行ってください。

5. [Outlook] が表示された場合

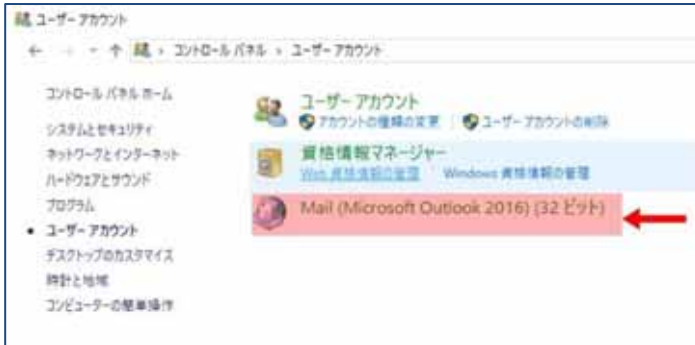
コントロールパネルから従来の設定画面を表示してアカウントを作成します。

5.1. 一旦、Outlook を終了して、コントロールパネルを開きます。



Windows 7
「スタート」をクリック 「コントロールパネル」をクリック
Windows8,8.1
「スタート」で「右クリック」 「コントロールパネル」をクリック
Windows10
「スタート」をクリック アプリの一覧の「W」欄内の「Windows システム ツール」をクリック 「コントロールパネル」をクリック

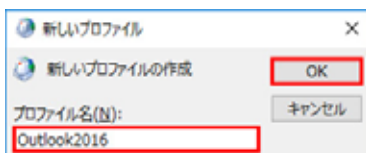
5.2. 「コントロールパネル」 「ユーザーアカウント」 「Mail(Office Outlook 2016)(32 ビット)」 「電子メールアカウント」をクリック



5.3. メールアカウントを追加します。

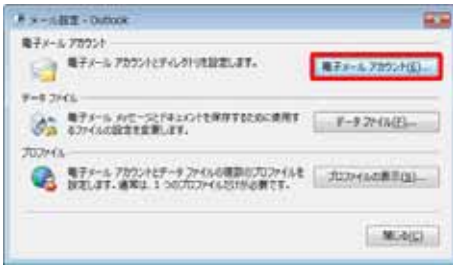
初めてメールアカウントを設定する 5.3.1 へ

2 つ目以降のメールアカウントを新規設定する 5.3.2 へ

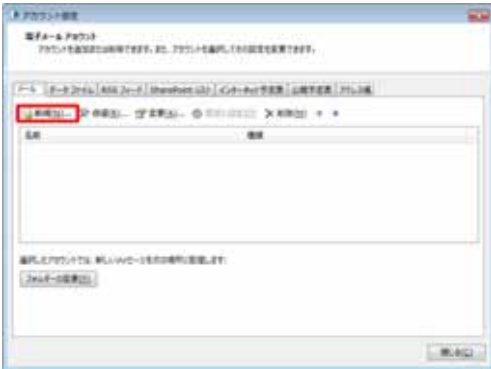


5.3.1. 初めてメールアカウントを設定する場合は、「メール」画面が表示されますので「追加」ボタンをクリックします。次に「新しいプロファイル」画面が表示されますので任意のプロファイル名を記入します。(例：Outlook2016) 入力後「OK」ボタンをクリックすると「自動アカウント セットアップ」画面が表示されますので、Outlook2013 の手順 3 からと同様に手動設定にて設定を行ってください。

- 5.3.2. 2 目以降のメールアカウントを新規設定する場合は、Outlook の「メール設定」画面が表示されますので、「電子メール アカウント」ボタンをクリックします。



Outlook の「アカウント設定」画面が表示されますので、「メール」タブ内の「新規」ボタンをクリックします。



「アカウントタイプの選択」画面が表示されますので、「電子メール アカウント」をチェックして「次へ」をクリックすると「自動アカウント セットアップ」画面が表示されますので、Outlook2013 の手順 3 からと同様に手動設定にて設定を行ってください。

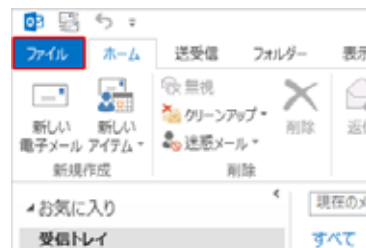


Outlook2013

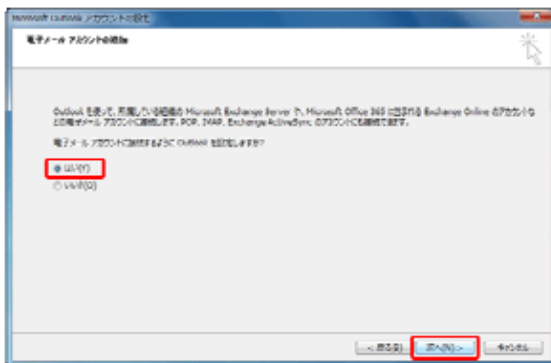


1. Outlook2013 を起動します。
「Outlook 2013 へようこそ」の画面が表示されたら [次へ] をクリックします。

「Outlook 2013 へようこそ」の画面が表示されなかった場合は、メニューバーの [ファイル] タブをクリックし、手順 4 へ進みます。



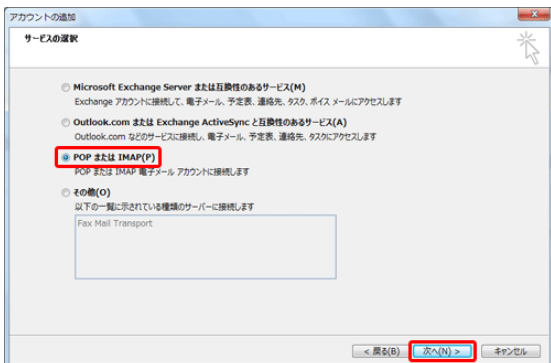
2. [情報] をクリックし、[アカウントの追加] をクリックします。



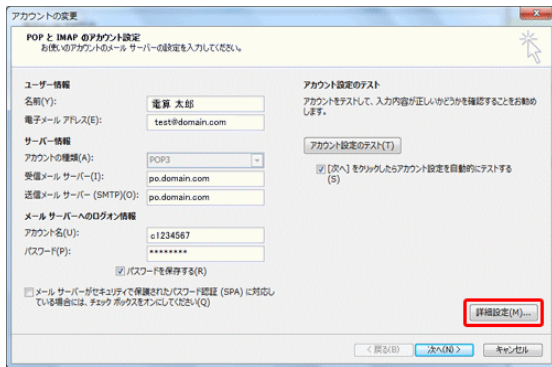
3. 「電子メールアカウントの追加」の画面が表示されます。
[はい] を選択し、[次へ] をクリックします。



4. 「自動アカウント セットアップ」の画面が表示されます。
一番下の [自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)] にチェックを入れ、[次へ] をクリックします。



5. 「サービスの選択」の画面が表示されたら、[POP または IMAP] を選択し、[次へ] をクリックします。



6. 「POP と IMAP のアカウント設定」の画面が表示されたら、各項目を入力します。

ユーザー情報

名前：差出人様のお名前や会社名などを入力します。

ここで入力した表示名がメールの送信先にお客様の名前として表示されます。

電子メールアドレス：ご利用される独自ドメインのメールアドレスを入力します。

サーバ情報

アカウントの種類：POP3

受信メールサーバー：会員登録通知書の POP サーバ名

送信メールサーバー：会員登録通知書の SMTP サーバ名

(通常どちらも同じです。独自ドメインの前に po.をつけたものになります。)

ログオン情報

アカウント名：あらかじめメールアドレスの@より前の部分が入っていた場合は削除し、会員登録通知書のメールアドレス(小文字の c または p で始まる半角英数字の文字列)を入力します。

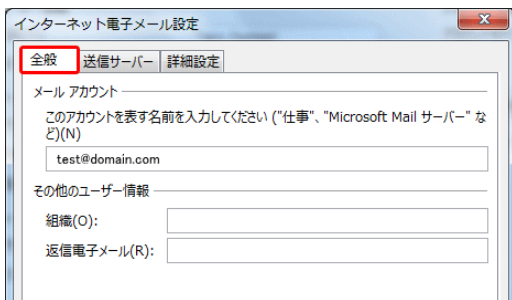
複数のメールアドレスを取得されている場合、ユーザー情報に入力したメールアドレスと同じ行にある物を入力して下さい

パスワード：会員登録通知書のメールパスワードを入力します。

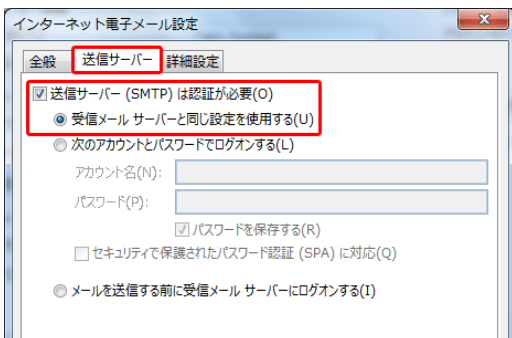
複数のメールアドレスを取得されている場合、入力したメールアドレスと同じ行にある物を入力して下さい。

メールアドレス、パスワードは大文字・小文字を区別します。間違えないように入力して下さい。

入力が完了したら [詳細設定] をクリックします。



7. 「インターネット電子メール設定」画面が表示されます。
[全般] タブをクリックし、メールアドレスを確認します。
その他ユーザー情報の項目は必要に応じて入力します。



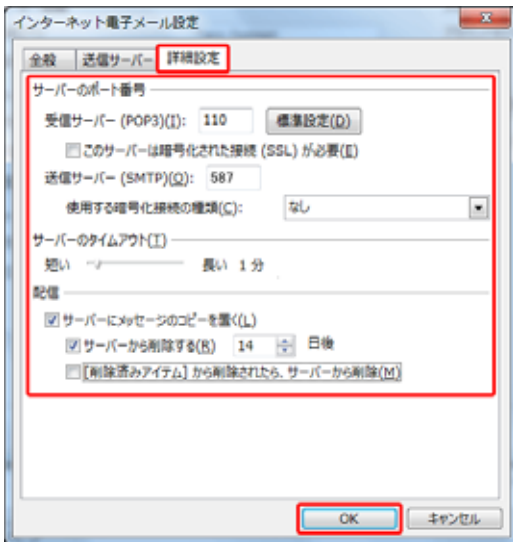
8. [送信サーバー] タブをクリックし、各項目を設定します。

送信サーバー (SMTP) は認証が必要

：チェックを入れます。

受信メール サーバーと同じ設定を使用する

：チェックを入れます。



9. [詳細設定] タブをクリックし、各項目を設定して [OK] ボタンをクリックします。

受信サーバー (POP3): 110 (規定値)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要

: チェックなし

送信メール (SMTP): 587 (25 を消して入れ直す)

使用する暗号化接続の種類: なし

サーバーのタイムアウト: 任意で設定します。

サーバーにメッセージのコピーを置く: 任意で設定

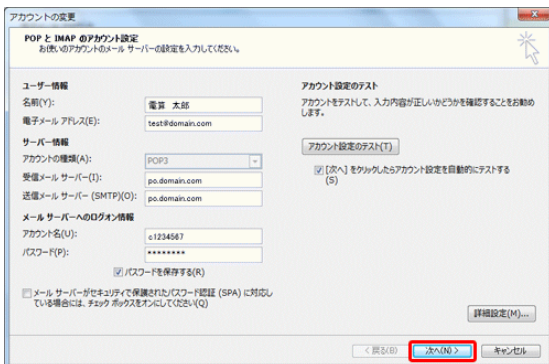
チェックを入れると、受信するメールをサーバーに残す事ができます。複数台の PC やモバイル機器などで同一アドレスを利用する場合にはチェックを入れます。(チェックをつけない場合、受信が完了したメールはサーバーから削除されるため、他の PC やモバイル機器などでの受信・WEB メールなどからの閲覧ができなくなります。)

サーバーから削除する: 任意で設定します。

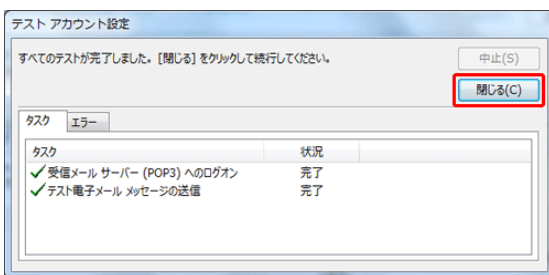
サーバーにメッセージのコピーを置く日数を設定します。アラートのサーバは 30 日間メールが保存されます。

「削除済みアイテム」から削除されたら、サーバーから削除: 任意で設定します。

Outlook で削除したメールをサーバーからも削除します。



10. 「POP と IMAP のアカウント設定」の画面に戻ったら [次へ] をクリックします。



11. [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストするにチェックが入っている場合、「テスト アカウント設定」画面が表示されます。テストが完了したら [閉じる] をクリックします。



12. 「すべて完了しました」と表示されたら [完了] をクリックします。以上で Outlook2013 のメールの設定は完了です。